

Az FSE elnökség munkamegosztása

(elfogadva 2021.08.13-i elnökségi ülésen)

Papagorasz Takisz, elnök

- kapcsolattartás a könyvelővel
- az FSE pénzügyeinek kezelése (az új vezetőség bírósági bejegyzése után)
- az aktuális feladatok meghatározása, kiosztása, a határidők nyomon követése
- közgyűlési meghívók, jegyzőkönyvek írása, kiküldése
- az FSE képvisellete (MSSZ, FMSSZ, sajtó)
- az FSE adminisztrációjának kezelése a MSSZ felé (admin rendszer)
- az FSE belső nyilvántartásainak vezetése (Tagnyilvántartás, Határozatok könyve)
- az FSE edzőtermi hirdetőtáblájának élön tartása
- a Magyar Sakkvilág szétküldése
- kapcsolattartás a jogással
- az FSE Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának kidolgozása
- az elnökség elé kerülő ügyekben: véleményezés, javaslat, döntés

Varga István, alelnök

- pályázati lehetőségek figyelése,
- pályázatok megírása, benyújtása
- az FSE reklámjának irányítása
- az FSE facebook oldalának kezelése <https://www.facebook.com/fsesakk/>
- az FSE internetes oldalának kezelése <http://www.feherverisakk.hu/>
- Kapcsolattartás az István király iskola sakkoktatásával
- az elnökség elé kerülő ügyekben: véleményezés, javaslat, döntés

Csire Bence, alelnök

- az FSE NB2-es csapatának menedzselése
- az elnökség elé kerülő ügyekben: véleményezés, javaslat, döntés

Székesfehérvár, 2021. augusztus 13.